

## **ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN**

1 juni 2020

### **Artikel 1: Definities**

FocusNova: de zelfstandig ondernemer die opdrachten uitvoert gebruikmakend van de naam FocusNova; te bereiken via [www.focusnova.nl](http://www.focusnova.nl) en [info@focusnova.nl](mailto:info@focusnova.nl).

Opdrachtnemer: De natuurlijke of rechtspersoon die onder de gezamenlijke handelsnaam FocusNova en onder toepassing van deze algemene voorwaarden, eigen zelfstandige diensten aanbiedt gebruikmakend van de website [www.focusnova.nl](http://www.focusnova.nl).

Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van (interim) management, assessment, coaching, training of aanverwante werkzaamheden.

Ontwikkelaar: R.P.E.M. Van Rijswijk, oprichter/eigenaar en h.o.d.n. van FocusNova, IINQ en IP Coaching, Improving Performance en tevens ontwikkelaar en eigenaar van het TRM 360™ model en Lean Startup Innovatiekompas™ (inclusief begrippen en applicaties).

Manager, adviseur of (organisatie)coach:

De uitvoerende persoon die gebruikmakend van de handelsnaam FocusNova de opdracht bij de opdrachtgever uitvoert.

Deelnemer: De natuurlijke persoon die deelneemt aan een ontwikkel- of begeleidingstraject op het gebied van assessment, coaching, training of aanverwante werkzaamheden.

Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woord.

Overeenkomst: Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

### **Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer in het kader van zijn beroep Diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Ontwikkelaar zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard conform art. 2 lid 3.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden dan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

### **Artikel 3: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst**

1. Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Opdrachtnemer is bevestigd.
2. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben ook een Overeenkomst gesloten indien Opdrachtnemer een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

### **Artikel 4: Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.
2. In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden (gedeeltelijk) te laten uitvoeren door derden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.
5. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met derden een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt in een dergelijke situatie geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en/of de daarbij behorende werkzaamheden van de derden.

### **Artikel 5: Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.
2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer en deelnemer plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, specifieke mededelingen doen over de inhoud van deze contacten tenzij de deelnemer hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

### **Artikel 6: Intellectuele eigendom**

1. De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot TRM 360™ (het model inclusief Lean Startup Innovatiekompas™, begrippen, instrumenten, online applicaties en rapportages) zijn het rechthebbende eigendom van de ontwikkelaar t.w. R.P.E.M. van Rijswijk, oprichter van FocusNova en eigenaar van IP Coaching, Improving Performance.
2. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot alle overige door haar zelf – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever en/of deelnemer verstrekte of – in het kader van deze Overeenkomst – zelf ontwikkelde producten.
3. Opdrachtgever en/of deelnemer mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze producten, waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers c.q. Deelnemers.

### **Artikel 7: Honorarium en kosten**

1. Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen uiteen vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. Alle honoraria zijn, tenzij anders overeengekomen conform art. 2 lid 3, exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (B.T.W.) en exclusief reis- en andere onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt worden waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
3. Specifieke tariefafspraken conform art. 2 lid 3 in het kader van grotere en/of langlopende projecten, gelden uitsluitend tijdens de looptijd van deze projecten. Bij onregelmatige beëindiging of aanpassing van de projecten komen de specifieke tariefafspraken te vervallen en gelden voor alle overeengekomen werkzaamheden de reguliere standaardtarieven.
4. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot van maximaal 25% van het totaalbedrag te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen onder meer ingegeven door wijziging van de algemene prijsindex, wegens door de overheid opgelegde maatregelen en/of eventuele andere omstandigheden die de bedrijfsvoering nadelig beïnvloeden.

### **Artikel 8: Betaling**

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd vermeerderd met een vertragingsrente.
3. Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van deze Opdrachtgevers zijn verricht.
4. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

### **Artikel 9: Incassokosten**

1. Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders, advocaten, mediators of andere financiële of juridische specialisten.

### **Artikel 10: Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever en/of deelnemer nimmer aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit de overeenkomst genoemde interventies aangezien in alle overeenkomsten uitdrukkelijk wordt vermeld dat Opdrachtgever(s) en diens medewerkers in alle omstandigheden zelf verantwoordelijk zijn en blijven voor eigen acties en besluiten.
2. Indien Opdrachtnemer onverhoopt toch aansprakelijk zou worden gesteld voor door Opdrachtgever c.q. deelnemer geleden schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door Opdrachtnemer afgesloten (aansprakelijkheid)verzekering(en), vermeerderd met het voor Opdrachtgever geldende eigen risico, waarbij het totaal van deze bedragen is beperkt tot het maximumbedrag van de verzekering. Een kopie van de polis met voorwaarden van de aansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek door Opdrachtnemer toegezonden.
3. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaats vindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever en/of deelnemer beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 1.000,-.
4. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever c.q. deelnemer, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
5. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever c.q. deelnemer of voor eventuele fouten of tekortkomingen van derden. In dergelijke situaties is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
6. Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen coaches of derden zijn niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever c.q. deelnemer geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
7. Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen coaches of derden, die belast worden met het begeleiden van deelnemers, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van deelnemer beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de deelnemer dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien deelnemer enig letsel zou oplopen, is Opdrachtnemer c.q. door hem in te schakelen coaches of derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsovereenkomsten) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van Opdrachtnemer.
9. Indien Opdrachtgever en/of deelnemer een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen 3 maanden na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsovereenkomst na het verstrijken van deze termijn te vervallen.

### **Artikel 11: Annulering en opzegging**

1. Voor annulering van ingeplande, gesprekken, trainingen en (team)bijeenkomsten geldt dat wij:
  - bij verstek of niet verschijnen (zonder annulering) 100% van de kosten van geplande uren c.q. dagdelen in rekening brengen;
  - bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de afspraken, aan de Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. dagdelen in rekening brengen;
  - bij annulering 7 tot 14 dagen voor aanvang van de afspraken, aan de Opdrachtgever 50% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. dagdelen in rekening brengen.
2. in geval van eenzijdige tussentijdse opzegging van de overeenkomst door Opdrachtgever – zonder dat er sprake is van overmacht of dringende reden aan diens kant of van ernstige nalatigheid of wanprestatie aan de kant van Opdrachtnemer – is Opdrachtnemer gerechtigd om 50% van alle overeengekomen, nog in te plannen uren c.q. dagdelen in rekening te brengen als inkomstenderving.

### **Artikel 12: Beëindiging van de Overeenkomst**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
3. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

### **Artikel 13: Bewerkersovereenkomst**

Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens voor en in opdracht van de klant. Opdrachtnemer en de klant zijn daarom verplicht volgens de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) om een bewerkersovereenkomst sluiten. Opdrachtnemer 'bewerker' en de klant is 'verantwoordelijke'. Opdrachtnemer en de klant verplichten zich over en weer om de Wbp en de AVG na te leven. Voor de definities van begrippen wordt er aangesloten bij de Wbp en de AVG. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens alleen verwerken voor en in opdracht van de klant, of voor zover Opdrachtnemer daartoe verplicht is op grond van een wettelijke plicht. Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over de persoonsgegevens die door de klant beschikbaar worden gesteld. De klant garandeert dat persoonsgegevens verwerkt mogen worden op basis van een in de Wbp genoemde grondslag. Opdrachtnemer neemt maatregelen om de persoonsgegevens van de klant te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Klant erkent dat de door Opdrachtnemer getroffen maatregelen worden aangemerkt als een passend beveiligingsniveau in de zin van de Wbp.

Opdrachtnemer zal er alles aan doen wat in redelijkheid van haar verwacht kan worden om de naleving van bindende aanwijzingen van de Autoriteit Persoonsgegevens mogelijk te maken. De verantwoordelijke zal Opdrachtnemer direct op de hoogte stellen van deze bindende aanwijzing. Indien de klant aan Opdrachtnemer extra of specifieke eisen stelt, zal de klant de hieruit voortvloeiende kosten voor haar rekening nemen.

#### Subbesteders

Opdrachtnemer mag haar verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze bewerkersovereenkomst uitbesteden aan een subbesteder. In dat geval zal Opdrachtnemer aan dergelijke subbesteders gelijksoortige verplichtingen opleggen als welke voortvloeien uit deze bewerkersovereenkomst. Opdrachtnemer blijft ook na inschakeling van subbesteders verantwoordelijk voor de uitvoering van verplichtingen die voortvloeien uit deze bewerkersovereenkomst.

#### Privacy en geheimhouding

Opdrachtnemer is zich bewust dat de informatie die de klant met Opdrachtnemer deelt een persoonlijk en bedrijfsgevoelig karakter heeft. Alle medewerkers zullen gedurende hun dienstverband en daarna, zoals in hun arbeidsovereenkomst met geheimhoudingsclausule is opgenomen, op verantwoorde wijze met de informatie van de klant omgaan.

#### Rechten van betrokkenen

Opdrachtnemer zal aan de klant medewerking verlenen bij de uitvoering van verzoeken van betrokkenen die voortvloeien uit de Wbp/AVG, althans voor zover klant daartoe niet zelf in staat is.

#### Einde

Opdrachtnemer zal persoonsgegevens die in het kader van deze bewerkersovereenkomst worden verwerkt onmiddellijk verwijderen na beëindiging van de toepasselijke overeenkomst, of, indien de klant daartoe heeft verzocht, de persoonsgegevens beschikbaar stellen aan de klant.

#### Datacenters

Het datacenter waar de servers van Opdrachtnemer online gehuisvest zijn, bevinden zich in Nederland. Het datacenter valt onder Nederlandse wetten regelgeving en voldoen aan de strenge Nederlandse en Europese wetgeving met betrekking tot logische en fysieke toegangsbeveiliging en continuïteit.

#### Datalekage

De Wbp en AVG vereisen dat eventuele datalekken gemeld worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens door de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens. Opdrachtnemer zal daarom zelf geen meldingen doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Uiteraard zal Opdrachtnemer als bewerker de klant juist, tijdig en volledig informeren over relevante incidenten, zodat de klant als verantwoordelijke aan zijn wettelijke verplichtingen kan voldoen. De Beleidsregels meldplicht datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens geven hierover meer informatie.

Indien de klant een (voorlopige) melding verricht bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene(n) over een datalek bij Opdrachtnemer, terwijl zonder meer voor de klant duidelijk is dat bij Opdrachtnemer geen sprake is van een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens zoals omschreven in de Wbp/AVG, dan is de klant aansprakelijk voor alle door Opdrachtnemer in dat kader geleden schade en kosten, waaronder begrepen de reputatieschade, welke Opdrachtnemer daardoor leidt. De klant is daarnaast verplicht een dergelijke melding direct in te trekken.

Melding aan de klant Indien Opdrachtnemer op de hoogte raakt van een datalek welke betrekking heeft op verwerkingen die worden uitgevoerd ten behoeve van de klant, als bedoeld in artikel 34a van de Wbp, dat door de klant gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene(n), dan zal Opdrachtnemer de klant daarover zo spoedig mogelijk informeren, nadat Opdrachtnemer bekend is geworden met het datalek. Als er een datalek is bij een leverancier van Opdrachtnemer, dan meldt Opdrachtnemer dit uiteraard ook.



Opdrachtnemer is het contactpunt voor de klant. De klant hoeft geen contact op te nemen met onze leveranciers. Informeren klant (contactpersoon instellen) In eerste instantie zal Opdrachtnemer de door de klant aangewezen systeembeheerder informeren over een datalek. De klant is verantwoordelijk voor up-to-date contactinformatie van deze systeembeheerder. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor vertragingen en/of schade die het gevolg is van onjuiste of verouderde contactgegevens.

#### Informatie verstrekken

Opdrachtnemer probeert de klant direct alle informatie te verstrekken die de klant nodig heeft om een volledige melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene(n) te verrichten. Indien deze informatie nog niet bekend is, bijvoorbeeld omdat het datalek door Opdrachtnemer wordt onderzocht, dan zal Opdrachtnemer de klant de informatie verstrekken die de klant nodig heeft om in ieder geval eerst een voorlopige melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene (n) te kunnen verrichten. Deze informatie bevat in ieder geval de aard van de inbreuk, een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuken de getroffen en te treffen maatregelen om de negatieve gevolgen van het datalek te beperken en te verhelpen.

#### Termijn van informeren

De Wbp/AVG geeft aan dat er 'onverwijld' gemeld moet worden. Dit is volgens de Autoriteit Persoonsgegevens zonder onnodige vertraging en zo mogelijk niet later dan 72 uur na ontdekking. Opdrachtnemer informeert de klant daarom zo snel mogelijk, na het ontdekken van een datalek, zodat de klant tijdig de melding kan doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### Voortgang en maatregelen

Opdrachtnemer zal de klant op de hoogte houden over de voortgang en de maatregelen die getroffen worden. Opdrachtnemer maakt hierover afspraken met de systeembeheerder bij de initiële melding. In ieder geval houdt Opdrachtnemer de klant op de hoogte in geval van een wijziging van de situatie, het bekend worden van nadere informatie en over de maatregelen die getroffen worden.

#### **Artikel 14: Wijzigingsbeding**

Opdrachtnemer is gerechtigd om de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Kleine wijzigingen of aanvullingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd. In geval van grotere inhoudelijke wijzigingen of aanvullingen zullen deze niet onredelijk bezwarend zijn voor bestaande (lopende) overeenkomsten en zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tijdig informeren en daarbij verwijzen naar de actuele algemene voorwaarden zoals gepubliceerd op de website [www.focusnova.nl](http://www.focusnova.nl). Tussen deze kennisgeving en de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden zal tenminste een maand zitten. Indien de Opdrachtgever een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, en de wijziging heeft tot gevolg dat aan de Opdrachtgever een prestatie wordt verschaft die wezenlijk van de oorspronkelijke prestatie afwijkt, heeft deze Opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst te ontbinden per de datum dat de gewijzigde voorwaarden in werking treden.

#### **Artikel 15: Geschillenbeslechting**

1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever c.q. deelnemer een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.
3. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar Opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.